

# 民宿經營管理

民宿推介撰寫格式

# 該項作業之目的

瞭解民宿產品組成特性



訓練歸納與簡報稿製作能力



訓練上台口語簡報能力



# 報告方式與成績評定

- ▶ 以Powerpoint格式製作即可
- ▶ 每人上台報告8分鐘，現場會計時。
- ▶ 於第16週 (6/14)、第17週(6/18)，分成兩梯次報告，以模擬推介會方式來進行。
- ▶ 第一二梯次報告順序，依照選課名單順序分成兩梯次，另行傳送兩梯次報告名單。
- ▶ 不用交書面，於簡報完成後上傳moodle
- ▶ 個人報告，佔學期成績20%，依下列項目評分：
  - 是否依照格式
  - ppt製作精美程度
  - 豐富性、儀態、口語、互動

# 報告內容

## ▶ 1. 民宿基本資料

- 民宿名稱 (中英文)
- 民宿所在位置
- 民宿登記證號及申請登記時間 (提供照片)
- 民宿網址
- 選擇推介該民宿原因

# 報告內容

## ▶ 2. 民宿產品簡介

- 房間 (含房型 / 房內設備 / 房價)
- 餐食供應狀況
- 公共空間與設備 (如庭園 / 用餐區 / 咖啡區...)
- 套裝或促銷產品
- 可提供之體驗活動
- 周邊旅遊景點
- 其他足以顯示該民宿特色之其他項目 (optional)

## ▶ 3. 結語

- 簡要說明你認為該民宿之特色，或者優缺點

# 注意事項

- ▶ 所推介民宿必須為合法民宿 (領有登記證)
  - 上觀光局網站: 台灣旅宿網查詢
  - <http://taiwanstay.net.tw/>
- ▶ 簡介應包含照片 (可在民宿網站下載)
- ▶ 必要可打電話向民宿經營者詢問，但需注意禮節