

暨大 Google Meeting

視訊會議系統簡易使用教學

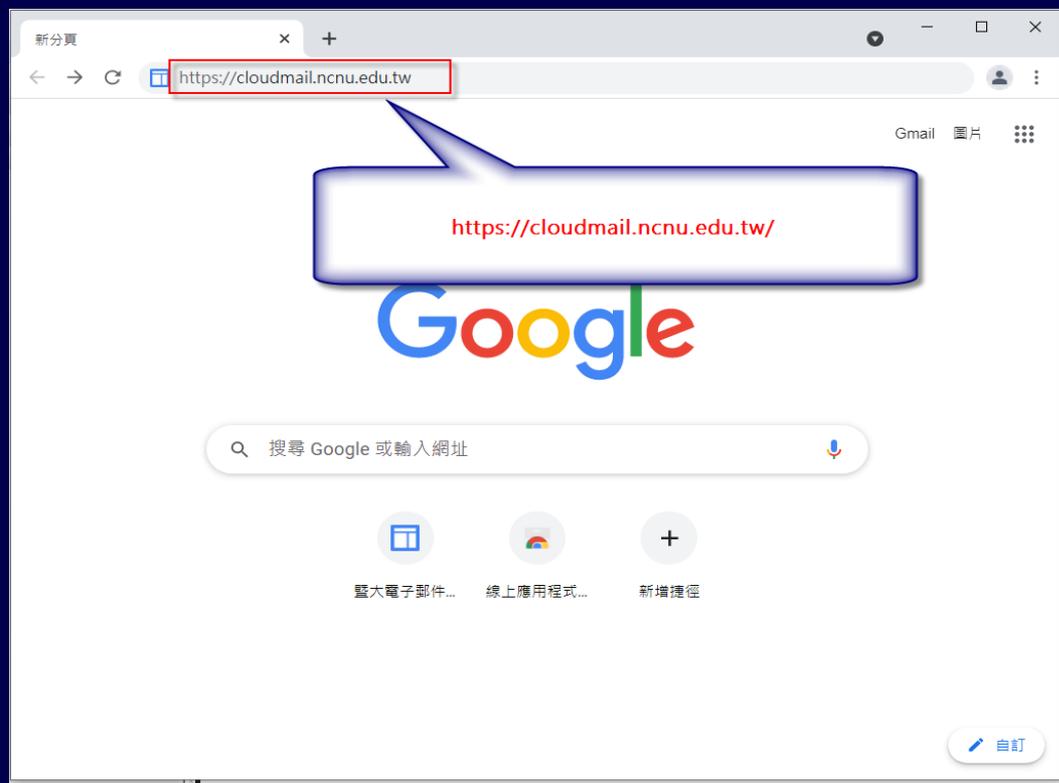
暨大計網中心系統組 簡文章

wcchien@ncnu.edu.tw

2021/5/16

使用 Chrome 開啟本校的 Google Cloud Mail

網址: <https://cloudmail.ncnu.edu.tw>



按 [教職員及公務 email]

The screenshot shows the website '暨大電子郵件服務網' (NCCSU Email Service Network) with the URL 'sites.google.com/a/mail.ncnu.edu.tw/ems/home'. The page is organized into several sections:

- Left Sidebar:**
 - 暨大資通安全管理要點
 - 校園網路使用辦法
 - 校園伺服器管理辦法
 - 個資蒐集告知事項
 - 電子郵件使用者規範
 - 國立暨南國際大學內部控制制度 (KK07)
 - 暨大個人資料保護管理政策
 - 新帳號及變更密碼申請表(教職員工用)
 - 變更密碼申請表(學生用)
 - 常用校外網路連結
 - 教育部資訊及科技教育司
 - 台灣網路資訊中心
 - 法務部個人資料保護專區
 - 165全民防騙超連結
 - Google台灣災害應變資訊平台
 - 教育部網路法律案例教材
 - 其它
 - 保護智慧財產權宣導
 - 自由軟體推廣
 - 各單位聯絡資訊
 - 校園地圖
 - 年度行事曆
 - 計網中心
 - 知名網站狀態偵測
 - TANET連線流量
 - TWAREN國際骨幹流量
- Main Content Area:**
 - 電子郵件故障請條
 - 教師職員助理 Cloudmail mail.ncnu.edu.tw **教職員及公務email**
 - 學生 Cloudmail mail1.ncnu.edu.tw **學生及校友email**
 - 忘記密碼 四大重設密碼方式
 - 郵件過濾系統 antispam
- Right Sidebar:**
 - Chrome 校園無線電子郵件 0010. 如
 - Email帳 電子郵件
 - NCCST
 - Google
 - 暨大 We 件發送清
 - 暨大文件 暨大公務

A blue callout box with a white border and a drop shadow is positioned over the '教職員及公務email' link, containing the text '點 [教職員及公務email]'.

輸入您本校的 Email 帳號及密碼 登入本校 Google Gmail

NCNU-Google Applications

cloudmail.ncnu.edu.tw/gt/mail_pro_response.php?SAMLRequest=fVLJTUQwEL2PxD9YvmdrBjS...

Cloudmail - 教職員工助理 mail.ncnu.edu.tw

home webmail 說明 cloudmail 說明 nopam 說明 問題集

暨大教員工及公務Cloudmail郵件系統(Google Mail)

Login name/教職員公務帳號: @ncnu.edu.tw

Password/密碼:

提醒(1):自2020/08/01起,若您超過180天以上沒變更密碼以致無法登入,請參考109學年電子郵件帳號密碼部分之資安新措施!!+Q and A

提醒(2):為維護cloudmail帳號安全,請以手機或PC隨時查看最近使用過的裝置及登入時間點!!

提醒(3):首次登入請點選下方的"首次登入"超連結啟用帳號及變更密碼

[首次登入\(Enable Account\)](#)|| [忘記密碼\(Forgot Password\)](#)|| [Email故障報修\(Fault Report\)](#)

相關連結

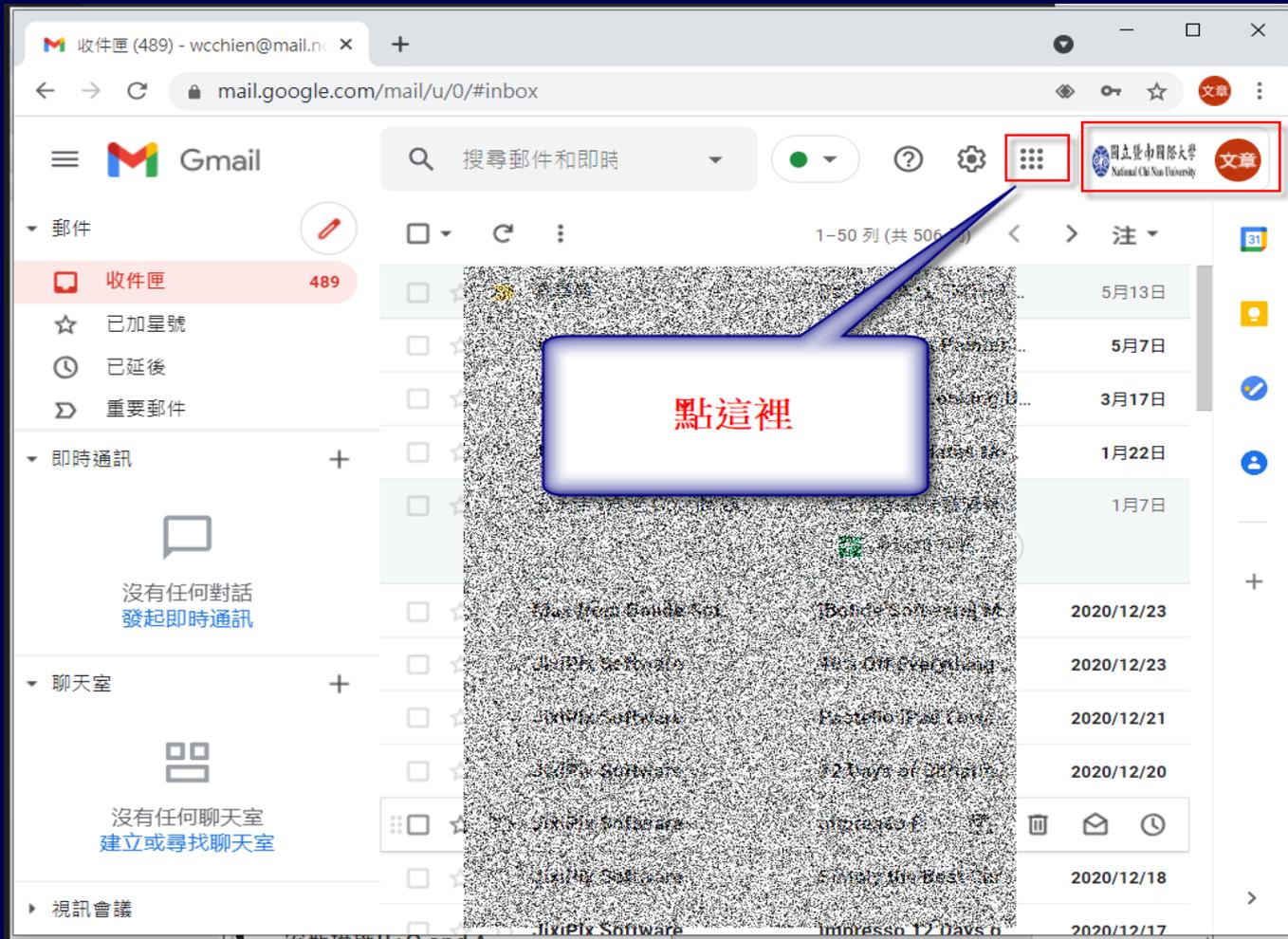
- [NCNU SSL VPN](#)
- [NCNU 跨校區無線網路漫遊認證](#)
- [NCC 垃圾郵件防制](#)
- [TWNIC 網路釣魚通報](#)
- [NCC 電信警察連絡資訊](#)
- [APWG](#)

國立暨南國際大學
National Chi Nan University

© Copyright 國立暨南國際大學 計算機與網路中心諮詢組

隱私權 - 條

按主畫面右上角的 [功能選單] 按鈕



按 [功能選單] 的 Meet

The image shows a screenshot of a Gmail inbox in a web browser. The browser's address bar shows the URL `mail.google.com/mail/u/0/#inbox`. The Gmail interface includes a search bar with the text "搜尋郵件和即時通訊" and a sidebar on the left with navigation options like "郵件" (489 items) and "即時通訊". A central area of the inbox is obscured by a large, noisy grey rectangle. On the right side, the "Google 功能選單" (Google App Menu) is open, displaying various Google services. The "Meet" icon, which is a green and blue video camera, is highlighted with a red rectangular box. A blue callout box with a white background and a red border points to the "Meet" icon, containing the text "點 Meet" in red. Below the app menu, a list of recent documents is visible, including "Impresso Pro iPad ..." dated 2020/12/19 and "Simply the Best Chr..." dated 2020/12/18.

按 [新會議]



The image shows a browser window displaying the Google Meet homepage. The browser's address bar shows the URL `meet.google.com/?hs=197&pli=1&authuser=0`. The page header includes the Google Meet logo, the time `下午2:40 · 5月15日 週六`, and several utility icons. The main heading is `人人適用的安全視訊會議服務`, followed by the subtext `只要有 Google Meet, 隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動`. Below this, there is a navigation bar with a green button labeled `新會議` (highlighted with a red box) and a search input field labeled `輸入代碼或暱稱`. A blue callout box with a white background and a blue border points to the `新會議` button, containing the text `點 [新會議]`. The background of the page features a stylized illustration of two people sitting at a table.

按 [預先建立會議] 或是 [發起即時會議]

Google Meet

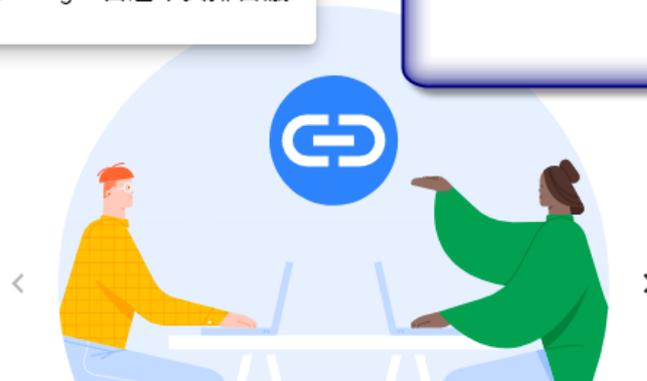
下午2:57 • 5月15日 週六

人人適用的安全視訊會議服務

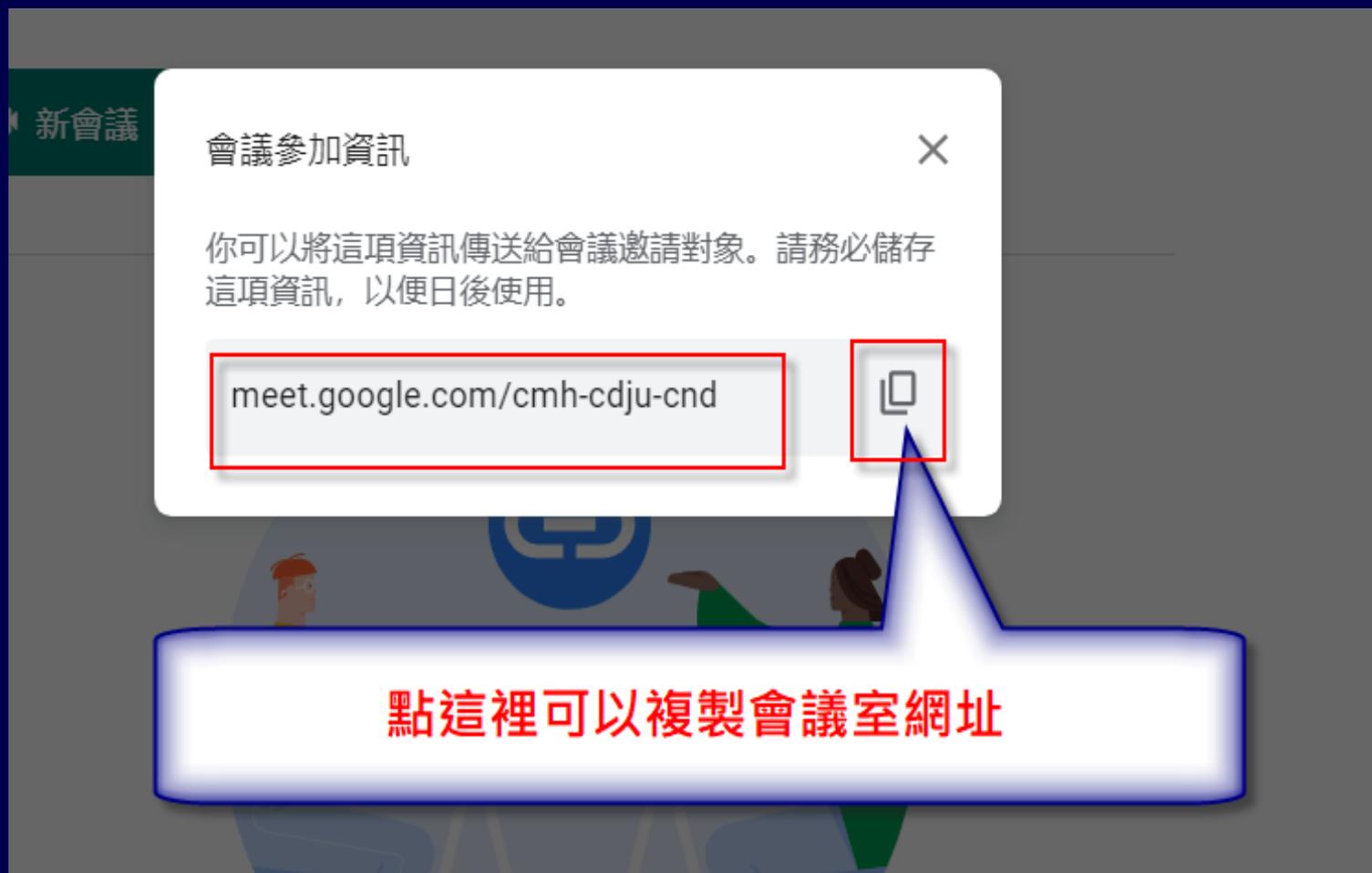
只要有 Google Meet，隨時隨地都能與他人聯繫、合作及舉辦慶祝活動

- 🔗 預先建立會議
- + 發起即時會議
- 📅 在 Google 日曆中安排會議

點 [預先建立會議]



系統會建立一個線上會議室 請按 [複製會議室網址] 按鈕



新會議

會議參加資訊

你可以將這項資訊傳送給會議邀請對象。請務必儲存這項資訊，以便日後使用。

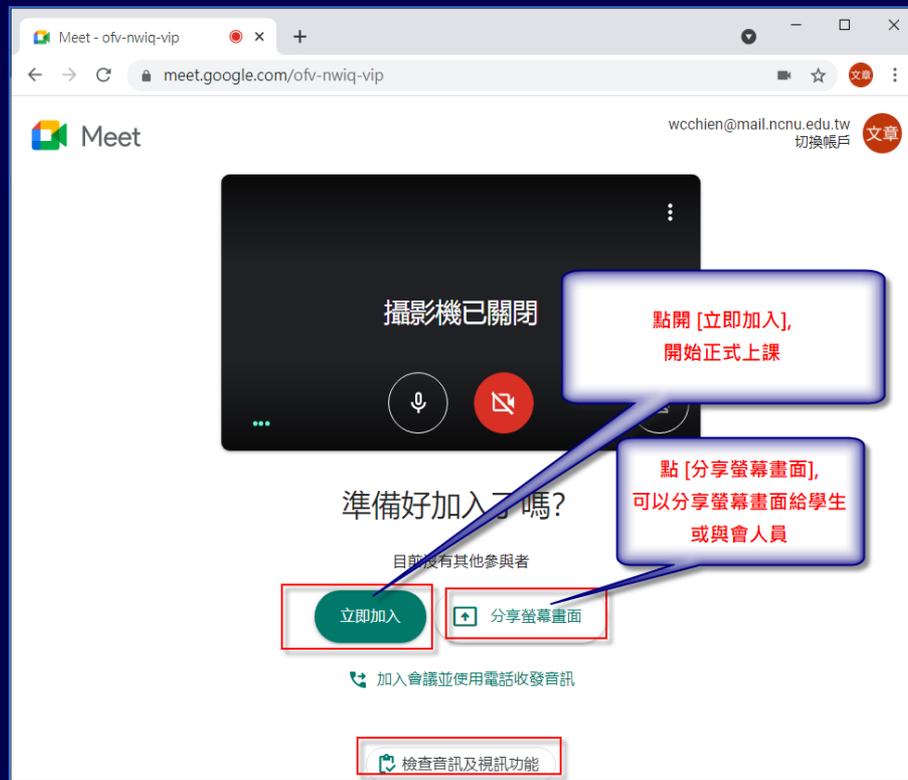
meet.google.com/cmh-cdju-cnd

點這裡可以複製會議室網址

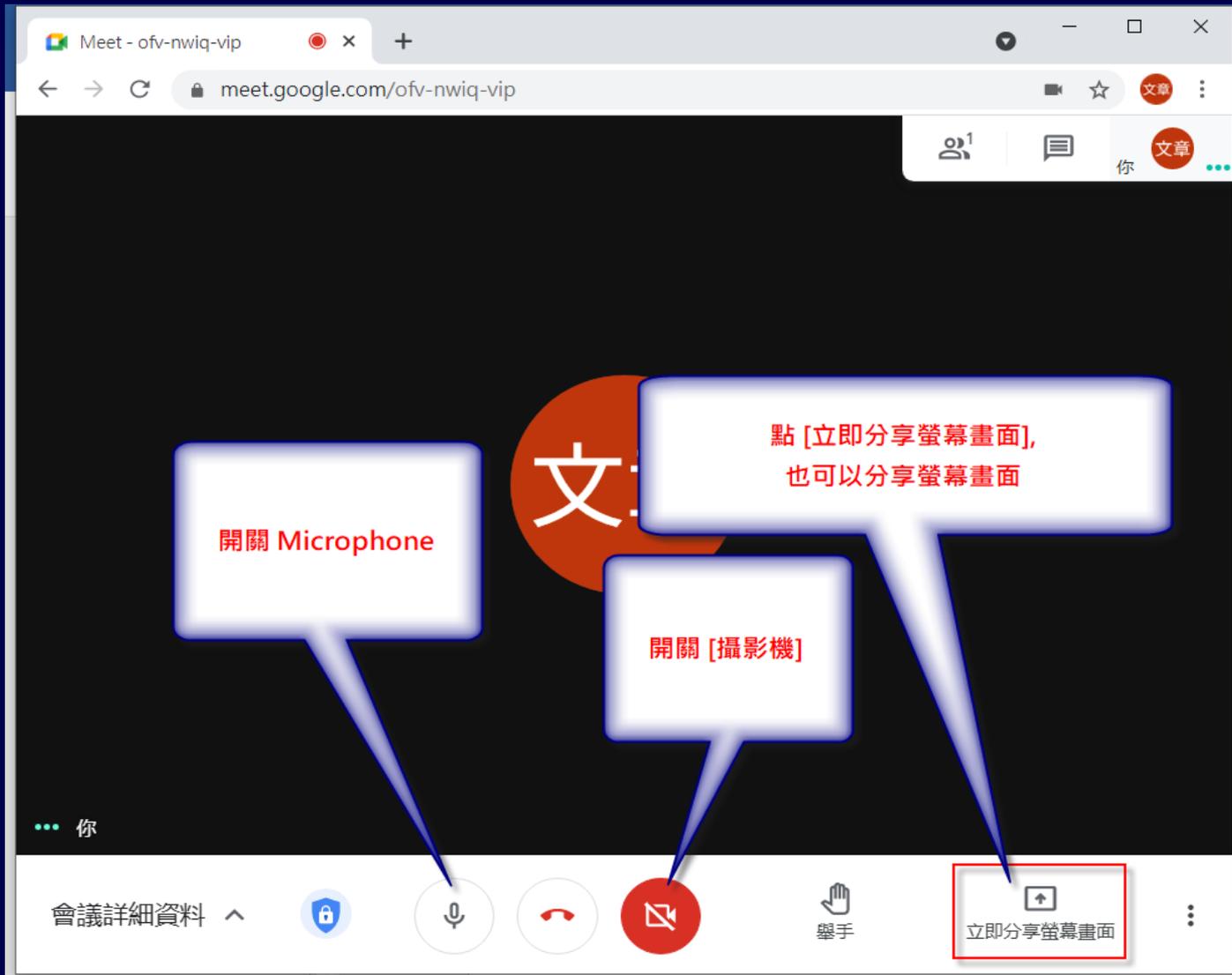
使用技巧-1

- 會議室網址可以使用線上 QR-Code 產生器
，產生 QR-code
- 會議室網址及 QR-code 可以透過 Email 或 Line 傳給開會的與會人員

輸入剛剛建立的網址，會到會議室主畫面，接著按 [立即加入]，即可進入遠距會議室



遠距會議室開始畫面



使用技巧 - 2

- 系統預設與會人員進入會議室，必需得到會議建立者核准，才能進入會議室，會議建立者可以自行設定與會人員不用透過會議建立者核准，即可直接進入會議室，

Meet - ofv-nwiq-vip

meet.google.com/ofv-nwiq-vip

白板
開啟 Jam

錄製會議

變更版面配置

全螢幕

變更背景

字幕 關閉

使用電話收發音訊

回報問題

檢舉違規情形

疑難排解與說明

設定

1. 先點這裡, 打開更多選項

2. 再點 [設定]

會議詳細資料 ^

你

舉手

立即分享螢幕畫面

設定

音訊

視訊

主辦人控制項

只有主辦人才能存取這些控制項



快速存取

這項功能關閉後，

- 主辦人必須先加入會議
- 只有主辦人邀請的使用者可以直接加入會議，不必先提出要求
- 使用者無法匿名加入
- 只有主辦人可透過撥出方式讓他人加入會議



允許所有人

分享螢幕畫面

這項功能關閉後，只有主辦人能分享自己的螢幕畫面



傳送即時通訊訊息

這項功能關閉後，只有主辦人能傳送即時通訊訊息



打開 [快速存取]