



專案管理-專題報告

第二組 柯振興、葉美君、吳佳樺、顏和平
110.06.05

專案管理知識領域



資料來源：鍾文武(2018)。學會專案管理的12堂課。
新北市：博碩文化。

專案起始

專案章程

- **專案名稱**：成為更好的自己-心智障礙者就業適應心理劇坊
- **專案背景**：心智障礙者-人際互動-促進就業
- **專案目標**：透過角色演練增進自我察覺，發展新的職場人際互動與應對技巧，穩定就業表現
- **執行過程與方式**：辦理兩場團體(新竹/桃園)，由心理師帶領8位學員6次課程
- **預期效益**：出席率80%/滿意度80%/就業穩定率70%/行為觀察記錄改善
- **經費來源**：公益彩券回饋金

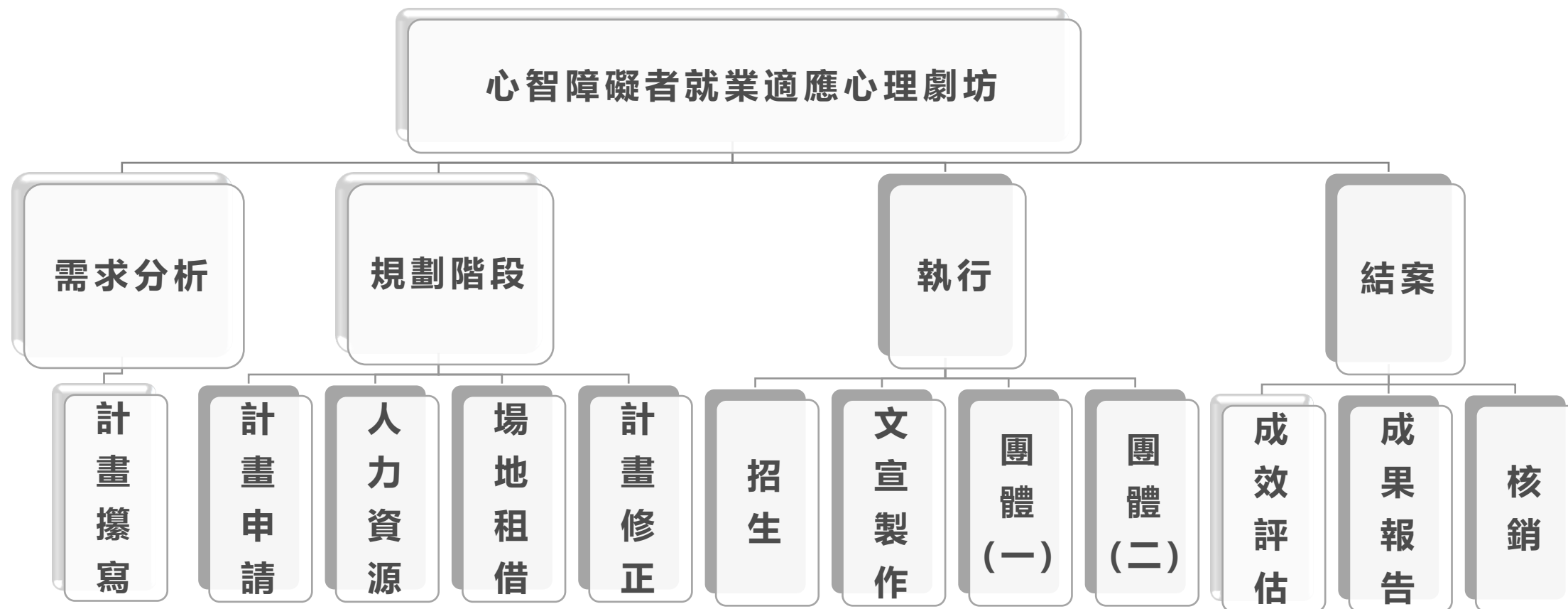
專案經理人

- 葉美君組長

利害關係人

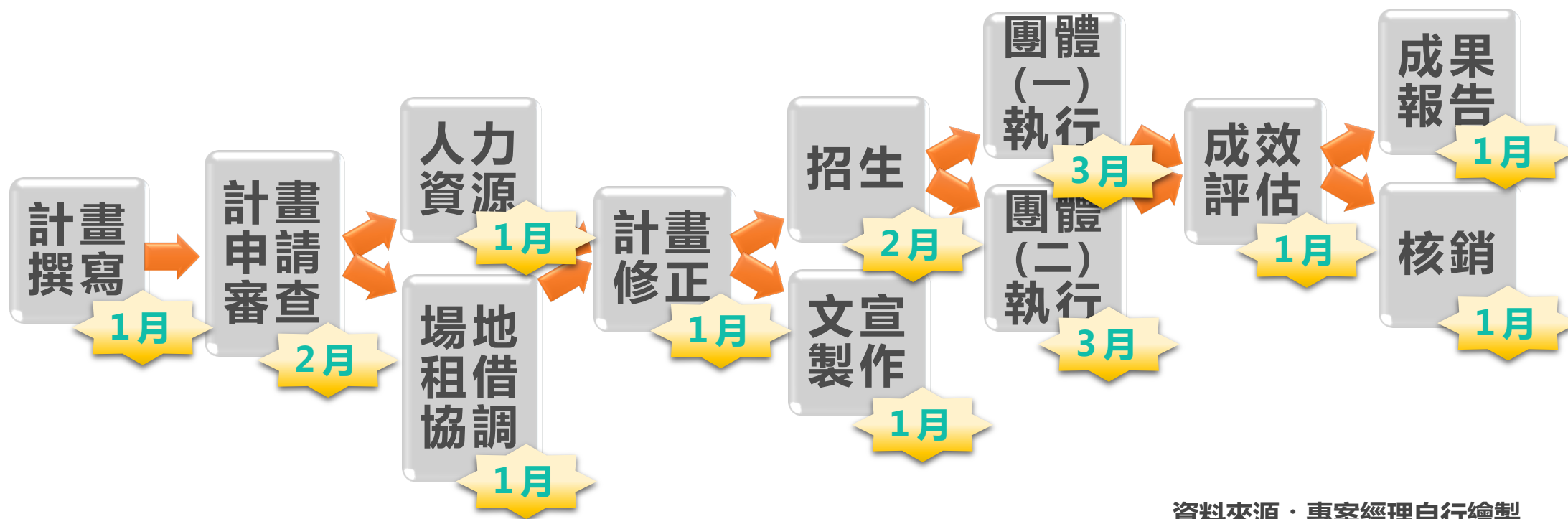
- 工作人員
- 參與學員
- 心理師
- 出納
- 會計

專案範疇管理-工作分解結構圖

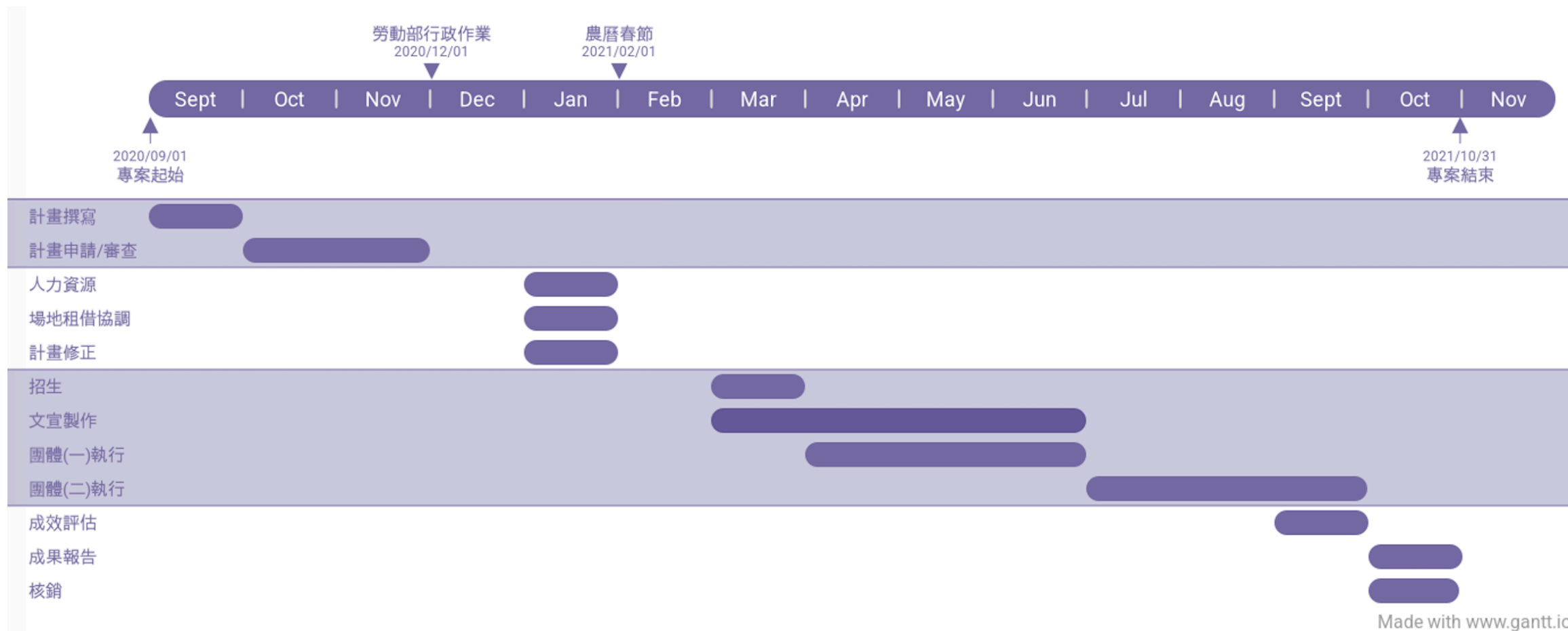


資料來源：專案經理自行繪製

專案時程管理-專業時程脈絡圖



專案時程管理-甘特圖



Made with www.gantt.io

資料來源：由專案經理自行繪製

專案成本管理-經費概算表

- 專案成本預估採用**微視法**，藉由工作分解結構圖將專案範疇展開至工作包後，針對工作包由下往上估算成本，逐步往上累加後預估專案總成本。

編號	項目	單位	數量	單價	金額	說明
1	工作人員費	小時	108	160	17,280	3人*36時*160元=17,280元
2	講座鐘點費 (團體領導者-張至恒)	小時	36	2,000	72,000	36小時*2,000元=72,000元
	講座鐘點費 (協同領導者-洪雅欣)	小時	18	1,000	18,000	18小時*1,000元=18,000元
	講座鐘點費 (協同領導者-葉美君)	小時	18	500	9,000	18小時*500元=9,000元
3	講師差旅費 (團體領導者-張至恒)	人次	12	580	5,400	團體帶領者差旅費 (台北至新竹高鐵票價) 580元*6場次=3,480元 (台北至桃園高鐵票價) 320元*6場次=1,920元
	講師差旅費 (協同帶領者-洪雅欣)	人次	6	820	4,920	(台中至新竹高鐵票價) 820元*6場次=4,920元
	講師差旅費 (協同帶領者-洪雅欣)	人次	6	820	1,176	(竹北至桃園台鐵票價) 196元*6場次=1,176元
4	餐費	人次	78	100	7,800	100元*13人*6場次=7,800元
5	保險費	人次	156	40	6,240	40元*13人*12場次=6,240元
6	場地費	場次	6	3,000	18,000	3,000元*6場次=18,000元
7	場地布置費	式	2	2,500	5,000	海報、紅布條等布置費用
8	書籍資料印製費	人份	20	300	6,000	講義、問卷、結業證書印刷(成員8人、帶領者、協同帶領者、工作人員) 成果報告*3本
9	雜費	式	1	2,152	2,152	上述未列之相關事務費用 (4~8)項總和5%
合計					172,968	依實核銷

資料來源：由專案經理填表

專案品質管理-品質保證與品質控制計畫表

品質保證計畫						
活動名稱	驗證活動	驗證條件	驗證方法	產出文件	矯正行動	負責
文宣製作	商品驗收	團體海報 活動布條	活動照片	團體海報*2 活動布條*2	無	鄭炳宏 工作人員*2
品質控制計畫						
產出項目	驗收活動	驗收條件	驗收方法	產出文件	矯正行動	負責
文宣	實地訪視 驗收	海報、布條須 包含團體名稱、 辦理時間、地 點、公彩LOGO	實地訪查	團體海報*2 活動布條*2 活動進行場地 布置照片	無	鄭炳宏 工作人員 補助單位

資料來源：由專案經理填表

專案人力資源管理-責任矩陣表

責任歸屬 工作項目		專案經理：葉美君									
		職業重建組		外聘心理師		外聘臨時工作人員				基金會	
編號	工作包	葉美君	鄭炳宏	張至恒	洪雅欣	江崇維	黃昱富	李育庭	朱銘慧	出納	會計
1	計畫撰寫	A									
2	計畫申請/審查	A									
3	人力資源	A	B								
4	場地租借協調	A									
5	計畫修正	A									B
6	招生		A			B	B	B	B		
7	文宣製作		A								
8	團體(一)執行		A	B	B						
9	團體(二)執行	B	A	B							
10	成效評估	B	A	B	B						
11	成果報告	B	A								
12	核銷		A							B	B

A 主要負責人

B 協同負責人

資料來源：由專案經理填表

專案溝通管理-溝通計畫表

階段重要溝通活動：
(各階段重要計畫、工作、里程碑及結束的報告、檢討、審核等溝通活動資訊及方法。)

階段	溝通項目	溝通對象	溝通資訊	資訊格式	溝通目的	溝通方法	溝通時間/ 頻率	負責人
需求分析	計畫撰寫	單位主管	109執行成果報告、 110年計畫補助要點	報告文件	討論110年度方案大綱	當面討論	109/9	葉美君
規劃階段	計畫申請/ 審查	1.單位主管 2.補助單位	110年計畫書	報告文件	計畫審查	審查會議	109/10/ 19	葉美君
		補助單位	審查意見	電話、公文	審查結果與計畫後續修正	公文	109/11- 109/12	葉美君
	人力資源	心理師、 工作人員	人力資源管理		確認團體執行日期、團體 帶領者、協同帶領者、工 作人員人力分配	電話、 會議	110/12	葉美君
	場地租借 協調	場地單位 主管	專案執行期程規劃		確認團體日期之場地租借、 費用事宜	電話	110/12	葉美君
	計畫修正	單位主管	專案計畫書-修正版	報告文件	確認專案計畫執行、預算 修正	文件	110/1	葉美君/ 鄭炳宏



資料來源：由專案經理填表

專案風險管理-風險分析表

風險等級	風險指數
高	PI值 \geq 15
中	5 \leq PI值 \leq 12
低	PI值 \leq 4

No.	風險名稱	衝擊		原因	發生機率 (P=1-5)	衝擊程度 (I=1-5)	風險優先指數 (RPN=P*I)	風險等級 (高、中、低)
		指數	%					
1	新冠疫情	5	91-100	幾乎是肯定會發生				
		4	61-90	超過一半機率會發生				
		3	41-60	有可能會發生				
		2	11-40	不太可能發生				
		1	0-10	非常不可能發生				
2	招生超額	5		最低的需求無法達成				
		4		最低的需求可以達成，但嚴重時超時或超支				
		3		最低的需求可以達成，少部分次要需求可以達成				
		2		最低的需求可以達成，大部分次要需求可以達成				
		1		對需求、時間或預算的影響很小，可以忽視				

資料來源

實際

專案風險管理-風險應變計畫表

風險事件	風險策略	應變因應計畫	觸動點	負責人	風險狀況
新冠疫情	緩和	1.配合政府公告進行執行期程變更	1.各縣市政府公告防疫規定 2.團體帶領者無法出席 3.活動場地無法順利租借	鄭炳宏	結案
招生超額	接受	1.篩選成員錄取資格(障礙類別、工作經驗、可全程出席6次團體) 2.超額費用由基金會自籌	無	鄭炳宏	開放

資料來源：鍾文武(2018)。學會專案管理的12堂課。新北市：博碩文化

參考資料

- 賴志宏(2020)。專案管理實戰手冊。臺北市：仕德國際。
- 鍾文武(2018)。學會專案管理的12堂課。新北市：博碩文化。
- Bandura, A. (1982). Self-efficacy mechanism in human agency. *American psychologist*, 37(2), 122.
- Moreno, A. (1921). *Dicionário popular*.
- Super, D. E., & Nevill, D. D. (1984). Work role salience as a determinant of career maturity in high school students. *Journal of Vocational Behavior*, 25(1), 30-44.

附件資料

專案經理：社福部副主任			專案名稱：就業適應心理劇坊												預計完成日：2021/10/31												
專案目的：透過心理劇團體，協助心智障礙者重新建構對於職場人際互動與就業壓力調適，強化動機與穩定就業表現。															成果報告日期：2021/11/15												
目標	主要任務	等級	任務所需時間												任務狀況〔○：預計、●：已完成、●：延誤〕					負責人/優先順序(A、B、C)							
●	1 計畫撰寫(需求分析)	▲	●															A									
●	2 計畫申請/審查	▲		●	●													A									
●	3 人力資源	▲				●												A	B								
●	4 場地租借協調	▲				●												A									
●	5 計畫修正	▲				●												A									B
●	6 招生	▲					●						○						A			B	B				
●	7 文宣製作	▲					●											A									
●	8 團體(一)執行	▲						●		○	○							A	B	B							
●	9 團體(二)執行	▲										○	○					B	A	B							
●	10 成效評估	▲												○				B	A	B	B						
●	11 成果報告	▲													○			B	A								
●	12 核銷	▲													○			A							B	B	
風險評估、品質要求															負責人(A:主要;B:協同;C:支援)												
A 疫情																											
1.函文報備、修正計畫															B A												
2.團體成員隔離/染疫															B A												
3.工作人員隔離/染疫															B A												
4.場地無法使用															A												
C 招生超額																											
1.增加名額(經費調整)															A												
需求 評估	規 劃	執 行	案	主要任務		2020/9	2020/10	2020/11	2021/1	2021/3	2021/4	2021/5	2021/6	2021/7	2021/8	2021/9	2021/10	葉美君	鄭炳宏	張至恒	洪雅欣	江崇維	黃昱富	李育庭	朱銘慧	出納	會計
				目標日期		計畫總經費:172,968																					
				目標																							
				總結與展望																							

資料來源：由專案經理填表



問題？