

非營利組織專題期末報告

楓生共居公寓-老幼共學課程專案

指導老師：莊俐昕 教授

組員：周淑華/108139517

(world會後統整及表格修正、專案時程管理表格製作、品質管理、風險管理撰寫)

張詠卿/109139502

(world及表格製作匯整、緣起、執行內容簡述、整合管理、溝通管理與總結撰寫)

余智達/109139508

(ppt製作、成本管理、採購管理撰寫)

池嫻/隨班附讀

(課堂報告、時程管理、內容管理撰寫)

一、專案緣起

此專案預計於「楓生共居公寓」推動老幼共學課程，期待在社區中促成高齡者與學童交流共學之空間。

一、專案緣起

1. 專案背景介紹

此專案推動空間之「楓生共居公寓」是高齡友善合作住宅，為一棟開放混齡居住之出租公寓，預計於2021年9月起試營運，約30戶，透過公共空間經營、住民自主管理之推動，期待發展新的居住模式，強調社區互助之選擇及場域。

一、專案緣起

1. 專案背景介紹

「楓生共居公寓」鄰近一所附設有幼兒園之國小，現低年級國小學童每週僅一天為全日上課，一週中有四天半日上課的中午用完餐下課後即返家，若家中無人照顧，多需安排學童至安親班，部分學童若家中支持系統較薄弱，可能有無法掌握學童下課後去處之情形。

一、專案緣起

2. 專案目標

- A. 促進社區鄰里與共居公寓內住民相互認識，建立友好關係。
- B. 增進高齡者及學童彼此共融與互動，進而延緩高齡者老化，並提高學童與高齡者互動之正向態度。
- C. 增加參與高齡者於參與專案後，能產生投入社區活動之動力與積極度。

二、專案執行內容簡述

1. 時間規劃

- A. 籌備時程：2021年4月-2022年2月
- B. 執行時程：2022年3月-2022年6月
- C. 成果檢視：2022年6月-2022年7月
- D. 頻率：一週兩次(週三、週五)
- E. 每週三、五行程(12:30-17:30)

2. 地點：楓生共居公寓1樓多元教室

二、專案執行內容簡述

時間	內容	備註
12:30-13:00	接送	長者步行至國小門口接學童。
13:00-13:40	午休	
13:40-14:40	完成學校功課	
14:40-15:00	點心時間	
15:00-15:10	休息時間	
15:10-17:10	老幼共學課程	休息時間由課程老師安排。
17:10-	返家	由家屬自行來接送。

二、專案執行內容簡述

3. 人員安排及分工

A. 籌備小組	籌備小組4名。
B. 專案執行參與人員	專案經理1名、專案助理1名、講師2名、學童、長者。
C. 學童參加資格	由國小老師推薦，經濟弱勢、單親家庭之學童優先。
D. 學童參加人數	至少5人至多10人。
E. 長者參加資格	楓生共居公寓住民皆可參加，若尚有名額則開放鄰近社區民眾報名參加。
F. 長者參加人數	至少5人至多10人。
G. 專案經理職責	課程安排、餐點訂購、追蹤學童及長者參與情形、學校及家長窗口、經費控管、成果報告。
H. 專案助理職責	協助專案經理。

三、專案整合管理

1. 各工作階段分解

老幼共學專案

```
graph TD; A[老幼共學專案] --> B[需求分析階段]; A --> C[規劃階段]; A --> D[執行階段]; A --> E[結案];
```

需求分析階段

規劃階段

執行階段

結案

三、專案整合管理

2. 需求分析階段分解



三、專案整合管理

3. 規劃階段分解



規劃階段

專案範疇界定

確認服務對象

確認服務區域

確認服務內容

確認服務時間

定期召開籌備會議

定期回報籌備狀況

依資源修正專案範疇

資源確認

預算及經費

設施設備

師資

三、專案整合管理

4. 執行階段分解



執行階段

招募

第一階段報名

第二階段報名

確認名單並建檔資料

採購

前測

比價

採購

確認執行 狀況

現場巡視

參與者反饋

經費使用追蹤

專案內容 調整

評估是否需修正

討論修正方向

公告修正

三、專案整合管理

5. 結案階段分解



結案

成果展

成果報告

下期專案籌備

成果展籌備

邀請相關人員參與

成果展辦理

後測

資料收集

完成成果報告

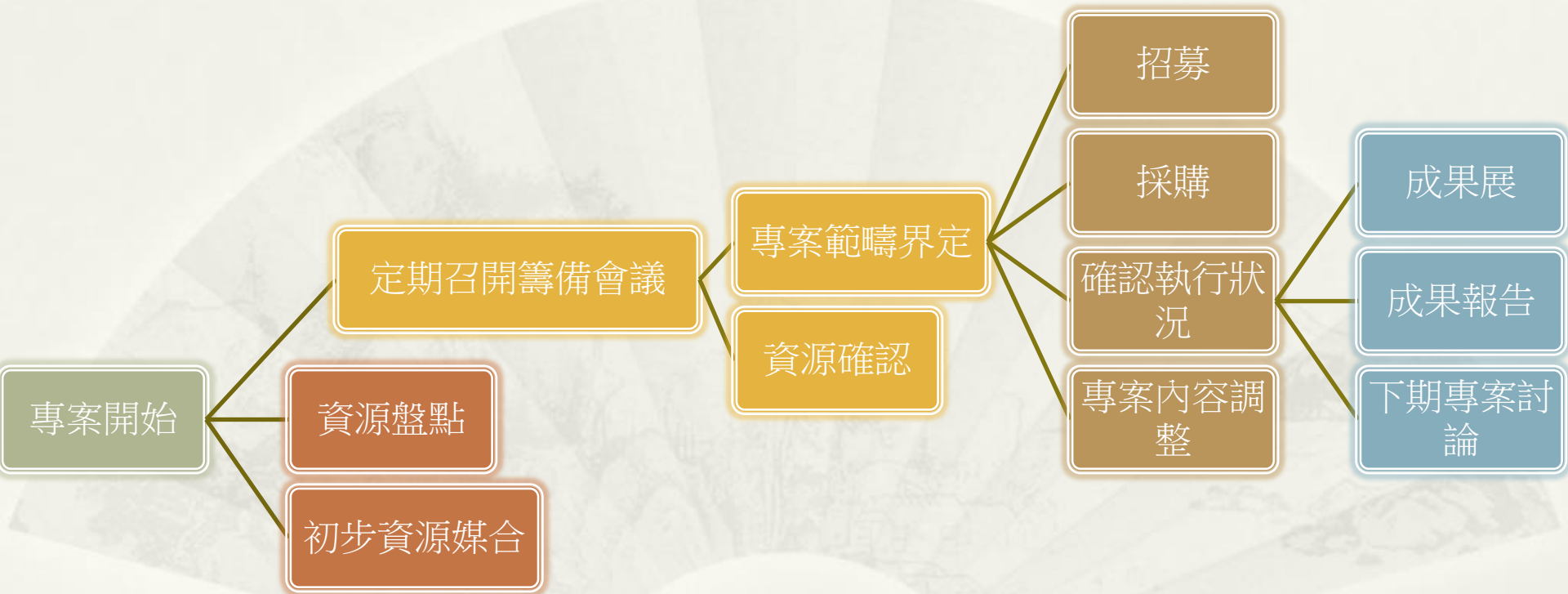
提供給參與者

邀請參與者
(公寓住民)
共同籌備

四、專案時程管理

1. 籌備時程：2021年4月-2022年2月
2. 執行時程：2022年3月-2022年6月
3. 成果檢視：2022年6月-2022年7月

四、專案時程管理



四、專案時程管理

專案經理：張詠卿

專案名稱：老幼共學課程專案

預計完成日：2022/08/30

專案目的：增進「楓生共居公寓」之高齡者及學童彼此共融與互動，並提高學童與高齡者互動之正向態度。

目標				主要任務		任務所需時間		任務狀況(△：預計●：已完成 ☆：延後)		負責人/優先順序(A、B)			
●				1	計畫撰寫(需求分析)	●					A B		
●				2	人力資源		●				A B		
	●			3	計畫修正		●				A		
	●			4	計畫申請/審查				△		A		
		●		5	招生				△		A B		
		●		6	文宣製作				△		A		
		●		7	執行活動(音樂課)				△		A B		
		●		8	執行活動(烹飪課)				△		B		
		●		9	成效評估					△	A		
			●	10	成果報告					△	A		
			●	11	核銷						△ A		
				風險評估、品質要求						負責人(A:主要、B:協同)			
				A	學童和長者人數不足					A			
				B	預算不足					A			
				C	志工人力不足					A B			
				D	疫情或天災					A B			
需求評估	規劃	執行	結案	主要任務		110/05	110/06	110/10	111/03至 111/06	111/07	111/08	張詠卿	○ ○ ○
				目標	期程成本								

五、專案內容管理

老幼共學課程

1. 音樂課程

奧福音樂課程理念與模式適用於所有年齡層，尤其適合世界上日益增高的的高齡族群。

奧福理念包含語言、歌唱、律動舞蹈、器樂敲奏與故事戲劇、即統整藝術。

五、專案內容管理

老幼共學課程

A. 肢體律動與舞蹈課程

高齡長輩若缺少活動會造成生活品質的低落，可運用多元的歌曲類型、結合筷子、扇子、氣球等道具促發舞動的興趣，達到感官刺激，肢體活動與伸展。

五、專案內容管理

老幼共學課程

A. 肢體律動與舞蹈課程

教學領域	課程主題	學習目標
肢體律動開發	1. 舞妍六色	藉由團體律動及顏色的認知活動，加強視覺感官的訓練。
	2. 星星知我心	專注力的訓練。
	3. 腳底指揮家	由舞生樂，藉由腳步的速度產生節奏與力度。
	4. 我是雕塑師	老幼互動遊戲、創意思考、發揮想像力。

五、專案內容管理

老幼共學課程

B. 音樂欣賞

藉由看照片說故事做生命回顧，結合繪畫舞蹈節奏，引導大家即興創作，形成創造性音樂戲劇活動。

五、專案內容管理

老幼共學課程

B. 音樂欣賞

教學領域	課程主題	學習目標
音樂欣賞	1. 繪手繪腳	畫出每人手腳圖的特色，配合音樂拍打節奏。
	2. 花之圓舞曲	以顏色和樂器特色分類，展現出一首舞蹈交響樂。
	3. 動物狂歡節	以動物故事為主題的戲劇表演。
	4. 國王進行曲	在團體律動中，開發肢體創作。

五、專案內容管理

老幼共學課程

C. 聲音遊戲&互動歌唱

透過長輩兒時唱過的兒歌童謠，老歌唸唱和數來寶等，分享不同時代的兒歌及遊戲，歌曲容易觸發長輩生活點滴的回憶，也是情感抒發表達的重要管道。

五、專案內容管理

老幼共學課程

C. 聲音遊戲&互動歌唱

教學領域	課程主題	學習目標
聲音遊戲 & 互動歌唱	1. 哈囉歌	藉由歌曲的問候，發展不同的肢體節奏。
	2. 歡樂年華	歡樂的歌曲遊戲，學習與人互動。
	3. 茉莉花	歌曲樂句教唱+肢體創作舞蹈。
	4. 西北雨直直落	歌曲練唱並加上打擊樂器配樂。

五、專案內容管理

老幼共學課程

D. 樂器打擊與敲奏

所有的歌曲與音樂都可以連結身體樂器和簡單的節奏樂器來敲奏，或運用軟球，玩具槌，古早玩具樂器或自製的環保樂器，都能引發回憶，也激發多元感官的運用。

五、專案內容管理

老幼共學課程

D. 樂器打擊與敲奏

教學領域	課程主題	學習目標
樂器合奏打擊	1. 玩具兵進行曲	學習使用不同種類樂器，創作節奏。
	2. 小小同樂會	樂器大集合，分辨節奏樂器種類，奏出美妙音效。
	3. 環保樂器製作	運用隨手可得的資源，製作打擊樂器。 EX: 鼓、沙鈴、響板、手搖鈴。
	4. 破銅爛鐵合奏團	歌曲練唱並加上打擊樂器配樂。

五、專案內容管理

老幼共學課程

2. 爺奶廚房烘焙課程

烹飪不是婆婆媽媽的權力喔！

爺奶廚房讓學童們共同參與，藉著料理食物幫助孩子和長輩們互助合作訓練腦部創新思考，這些都有助於心理成長並能建立自我掌控感。

五、專案內容管理

老幼共學課程

A. 爺奶廚房烘焙課程

課程單元	食物名稱	準備材料
主食類	1. 鮭魚三明治	玉米、鮭魚罐頭、沙拉醬、吐司。
	2. 瑪格麗特pizza	彩椒、番茄、豬絞肉、麵餅皮、番茄醬乳酪絲。
	3. 馬鈴薯沙拉漢堡	馬鈴薯、雞蛋、紅蘿蔔、小黃瓜、沙拉醬、漢堡。
	4. 墨西哥捲餅	火腿肉、玉米、青椒、炒蛋、起司片。

五、專案內容管理

老幼共學課程

B. 爺奶廚房烘焙課程

課程單元	食物名稱	準備材料
中式點心	1. 蔥花捲	中筋麵粉、糖、鹽、油、蔥花、酵母粉
	2. 五穀饅頭	中筋麵粉、糖、鹽、五穀粉、麥片、葡萄乾、酵母粉。
	3. 紫米飯糰	黑糯米、白米、白煮蛋、小黃瓜、蘿蔔干、酸菜、芝麻。
	4. 蔥蛋餅	中筋麵粉、蛋、蔥花、鹽、油。

五、專案內容管理

老幼共學課程

C. 爺奶廚房烘焙課程

課程單元	食物名稱	準備材料
西式糕點	1. 葡萄乾司康	高筋麵粉、葡萄乾、奶油、鹽、糖。
	2. 杯子蛋糕	低筋麵粉、奶油、蛋、泡打粉。
	3. 巧克力布朗尼	低筋麵粉、奶油、蛋、可可粉、巧克力豆、泡打粉。
	4. 水果派	橘子果醬、蘋果、蛋黃、酥皮。

五、專案內容管理

老幼共學課程

D. 爺奶廚房烘焙課程

課程單元	食物名稱	準備材料
甜點飲品	1. 鮮奶酪	鮮奶、鮮奶油、糖、吉利丁粉、冷開水
	2. 咖啡果凍	水、砂糖、咖啡粉、果凍粉、淋鮮奶油
	3. 楊枝甘露	芒果、葡萄柚、西米、糖、椰漿、鮮奶
	4. 期末展覽同樂會	爺奶小廚師烹飪分享會。

六、專案成本管理

1. 估算成本

項目	單價	數量	金額	備註
講師費	3,200元/堂	32	102,400	16週*2次=32次/含材料費。
場地費	1,000元/次	32	32,000	視經費籌措情況予調整。(含清潔水、電、瓦斯)
點心費	50元/人	800	40,000	16週*2次*25人*50元。
雜費	5,000	1	5,000	實支實付。
總計			179,400	

六、專案成本管理

2. 決定預算

經由估算成本後，期望達到此專案目標的基準下，給予負責人報告並說明，以取得預算，在此前提必須考量整體的營運，是否會影響其他居住者的生活，或經費籌措的問題…等。

六、專案成本管理

3. 控制成本

- (1) 制定請假機制，避免購買食材或準備材料時，添購太多導致浪費。
- (2) 每個月月底確認經費使用狀況，以追蹤是否有超過預算或經費未妥善使用之情形。
- (3) 當活動進行中，須教導工作人員一同協助製作過程食材與材料使用的限制，以免浪費或甚至不足的狀況。

六、專案成本管理

4. 經費來源

A. 租金/管理費收入之公益金。

B. 與附近協會合作寫計畫申請補助(公彩)。

C. 企業/社團贊助。

七、專案採購管理

1. 規劃採購管理

此專案較多採購的物件為食材，並自行加工烹煮，但量不多，目前設定為工作人員至市場或超市直接採購，除了減少運送成本，也能與供應商洽談品質好並兼顧優惠的價格為導向。

七、專案採購管理

2. 執行採購

可先了解供應商的評價，例如網路、附近住戶的評語、或是直接深入與廠商洽談，了解食材來源與政府認證…等證明，找尋最適切的供應商。

七、專案採購管理

3. 控制採購

採購的過程中，因社會經濟與環境的影響，使得食材價格會有所波動，可與供應商協調波動的價格在所謂的合理範圍內，或其他食材替代活動食材的方案，讓活動進行的順利。

七、專案採購管理

4. 結束採購

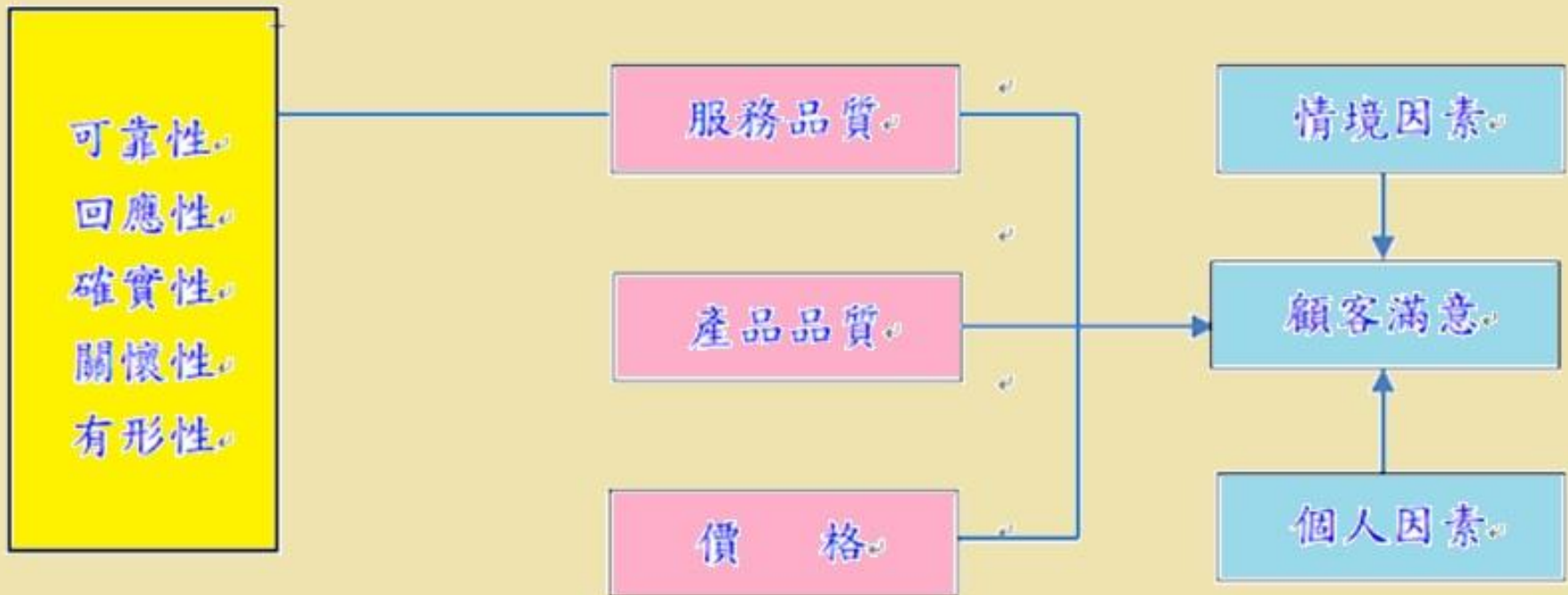
當每次採購完畢，資料的歸檔，最重要是與前一次的採購時，是不是發生一樣的問題，例如：品質一樣差？數量或重量的短缺？食材還未準備好？還是說每一次發生的問題不一樣，應進行雙向溝通。

製定好缺失的部份為如何，補償方式為何？例如：食材當次的採購價打折扣、多送食材、或下次食材免費…等，以達成雙方的權益。

八、專案品質管理

1. 品質管理

服務品質與顧客滿意度之關係：



八、專案品質管理

2. 專案預期達成目標

- A. 老幼共學的學童和長者，參與人數分別為10人，出席率每周達80%。
- B. 參與之學童對與長者互動之習慣與想法，依前後測之評分，有80%之學童於參與活動後對與長者有正向影響。
- C. 至少兩位長者表達意願可參與下期專案之籌備。

九、專案風險管理

風險登記冊

序號	風險分類	風險內容描述	影響評估	風險等級	風險負責人	風險處理方式。
A	需求不足	學童和長者需求不足	中	低	專案經理	1. 開放社區報名。 2. 加強宣傳。 3. 不足10人改為每週一次試辦。
B	預算不足	補助或贊助金額不足	低	低	專案經理	若募款未達標，可由單位自行籌措。
C	志工人力不足	志工請假時，人力的遞補	低	低	專案經理	依現場人力安排。
D	因不可抗力之事由無法舉辦活動	因疫情或天災等因素需暫停舉辦	高	高	專案經理	1. 評估是否可延期舉辦。 2. 若不可延期舉辦則仍需電話關心參與者追蹤近況。

十、專案溝通管理

1. 建立通訊錄及參與人員資料檔，格式、內容。

編號	姓名	電話	line	email	職稱/身分	備註

十、專案溝通管理

2. 團隊溝通管理。

由於團隊主要行政業務由專案經理及專案助理進行，屬小團隊且於同一辦公室工作，專案助理為協助性質，機動性較高，因此不特別安排定期會議，主要溝通為當面溝通協調、通訊軟體應用。

十、專案溝通管理

3. 外部資源溝通。

類別	籌備期	執行期	結案
贊助者/ 贊助單位	1對1專案說明	不定期以e-mail分享活動照片及感動故事、對外發文需標註贊助單位	邀請參加成果展、e-mail提供成果資料。
師資團隊	事前開1-2次籌備會議與師資確認專案、課程內容	執行期間確保與師資溝通流暢，不定期詢問是否需協助、若參與者有反映事項需即時溝通。	課程結束後寄送謝卡，並提供書面成果報告及學員回饋。

十、專案溝通管理

4. 參與者溝通

類別	籌備期	執行期	結案
居民	召開說明會	1. line群組。 2. 提供專案經理聯繫方式。 3. 同一空間觀察及不定及關心參與者，以了解執行情況，並於遇到突發狀況時可隨時協助。	召開下期專案籌備會議時邀請參與。
社區參與者	召開說明會	1. line群組。 2. 提供專案經理聯繫方式。	
學童家長	召開說明會	1. line群組。 2. 提供專案經理聯繫方式。	邀請參加成果展。
學童	召開說明會	1. 安排參與長者分配名單，協助確認學童參與情形。 2. 一同觀察及不定期關心參與者，了解執行情況，並於遇到突發狀況時可隨時協助。	開放學童至空間活動。

-報告完畢-

感謝聆聽、給予指教

